

ПРОТОКОЛ № 1

заседания Управляющего Совета МКОУ «Назиевская СОШ»

от 28.08.2024 года

Всего: 15

Присутствовало: 15

Отсутствовало: 0

Повестка заседания:

1. О составе Управляющего Совета. Председатель- **Юхова М.А.**
2. Утверждение плана работы Управляющего совета школы на 2024-2025 учебный год.
3. Режим работы школы на 2024 – 2025 учебный год.
4. Организация горячего питания учащихся школы; медицинское обслуживание.
5. Обеспеченность учебных кабинетов мебелью, комплектации, согласно нормативам СанПиН, её сохранности.
6. Оснащение школьной библиотеки, обеспеченность обучающихся школы учебными пособиями.
7. Утверждение показателей деятельности руководителя школы.
8. Разъяснительная профилактическая работа с родителями и законными представителями детей о мерах по профилактике правонарушений, в том числе употребления наркотических, токсических веществ, табакокурения, а также мерах направленных на предупреждение вовлечение детей в противоправные действия и об ответственности взрослых и несовершеннолетних за нарушение Закона.
9. Проведение комплекса мероприятий по гармонизации межэтнических отношений и профилактике экстремистских проявлений.
10. Система родительского контроля и важности компетенции цифрового воспитания детей. Инструктаж «Ограничение доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и развитию детей.
11. Изучение вопросов, связанных с питанием в школе. «В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для всех обучающихся образовательных учреждений должно быть организовано горячее питание с целью сохранения здоровья детей и с учётом физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии.
12. Рассмотрения локального акта «Положении о школьной форме».
13. Утвердить программу «Противодействие коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МКОУ «Назиевская СОШ» на 2024/2025 годы». Вопрос о недопустимости денежных сборов (знакомство с «Положением о порядке привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов»). План по противодействию коррупции в МКОУ «Назиевская СОШ» на 2024-2025 учебный год.

14. Инструкция работы в ИКОП «СФЕРУМ» И ФГИС «Моя школа».
15. Предотвращение деструктивных проявлений в форме скулшутинга в школе.

Решение:

1. Утвердить обновленный состав Управляющего Совета. Председатель Управляющего Совета – Юхова М.А.
2. Утвердить план работы Управляющего Совета на 2024-2025 учебный год. Утвердить Порядок оказания платных образовательных услуг.
3. Информировать родителей о вариативной части и об организации дополнительного образования в школе. Информацию о работе кружков разместить на сайте школы. Считать согласованной вариативную часть учебного плана на 2024-2025 учебный год, учебный план дополнительного образования.
4. Утвердить Программу перспективного развития МКОУ «Назиевская СОШ»
5. Довести до сведения родителей информацию об организации горячего питания и об организации медицинского обслуживания в школе.
6. Проконтролировать оснащение школьной библиотеки, обеспеченность обучающихся школы учебными пособиями. Принять к сведению информацию библиотекаря о формировании учебного фонда школы, из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ на 2024-2025 учебный год.
7. Утвердить показатели деятельности руководителя школы.
8. Усилить контроль безопасности условий воспитания и обучения учащихся школы.
9. Принять за основу инструктажи родителям по ТБ. и инструктаж «Ограничение доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и развитию детей. Соблюдение ТБ, БДД.
10. Внедрить профилактическую работу с родителями и законными представителями детей о мерах по профилактике правонарушений.
11. Принять участи в комплексе мероприятий по гармонизации межэтнических отношений и профилактике экстремистских проявлений.
12. Усилить родительский контроль по компетенции цифрового воспитания детей. Изучить методические рекомендации «Ограничение доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и развитию детей.
13. Изучить вопросы, связанных с питанием в школе. «В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для всех обучающихся образовательных учреждений должно быть организовано горячее питание с целью сохранения здоровья детей и с учётом физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии.
14. Утвердить локальный акт «Положении о школьной форме». Учащиеся школы будут соблюдать деловой стиль одежды. Деловой – это значит костюм и рубашка светлого цвета (белого, голубого), галстук для мальчиков и юбка или брюки и однотонная светлая блузка для девочек. Синие или серые брюки и юбки. Джинсы, футболки, спортивные майки и трико не являются той одеждой, которую можно носить в школу. Обязанность родителей проконтролировать соответствие внешнего вида учащегося требованиям школы.
15. Утвердить программу «Противодействие коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МКОУ «Назиевская СОШ» на 2024/2025 годы». Вопрос о недопустимости денежных сборов (знакомство с «Положением о порядке

привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов»). Принять во внимание недопустимость денежных сборов (знакомство с «Положением о порядке привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов»). Изучить приказ № 276-О от 06 августа 2019 г. «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся». Основные положения : 1. Запретить собирать денежные средства на учебники, учебные пособия (рабочие тетради) с родителей и требовать с родителей (законных представителей) обучающихся приобретения рабочих тетрадей. Родители сами покупают атласы и контурные карты по географии и истории. 2. Классным руководителям осуществлять контроль за деятельностью родительского комитета класса, не допускать оказания давления на родителей класса по поводу сбора денежных средств. Обо всех случаях неправомерных действий родительского комитета незамедлительно докладывать директору МКОУ «Назиевская СОШ». Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) в пользу класса или школы оформлять с обязательным предоставлением директора МКОУ «Назиевская СОШ» и личного письменного заявления родителя (законного представителя) или договора на добровольное пожертвование с указанием жертвуемой суммы (денежных) средств или материальных ценностей и целей, на которые они должны быть потрачены. 4. Предоставлять отчеты о расходовании добровольных пожертвований родителей (законных представителей) учащихся. Согласовать План по противодействию коррупции в МКОУ «Назиевская СОШ» на 2024-2025 учебный год.

16. Изучить инструкцию работы с ЭЖ и Электронным дневником. Рекомендовать родителям проверить свои логины и пароли от электронного журнала.
17. Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
18. Принять планы по материальному оснащению школы в 2024-2025г.
19. Показатели качества результатов образования.

Председатель Управляющего Совета школы

Секретарь:



Юхова М.А.



Армалис И.Н.

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Управляющего Совета МКОУ «Назиевская СОШ»

от 20.12.2024 года

Всего: 15

Присутствовало: 10

Отсутствовало: 5

Повестка дня:

1. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).
2. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий.
3. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.

По первому вопросу слушали директора МКОУ «Назиевская СОШ» Лагутину Е.М. Она сообщила присутствующим о работе школы по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Предоставила отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).

Голосование: «За» - 13 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

По первому вопросу решили: принять к сведению полученную информацию. Считать работу школы в данном вопросе удовлетворительной.

По второму вопросу слушали заместителя директора по УВР МКОУ «Назиевская СОШ» Паббо Т.Ю. Она рассказала о том, что в декабре проводится промежуточная аттестация обучающихся с целью выявления уровня качества знаний.

Голосование: «За» - 13 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

По второму вопросу решили: принять к сведению полученную информацию.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР Ефимову В.А. Она ознакомила присутствующих с планом проведения общешкольных мероприятий и попросила о помощи в их организации и проведении.

Голосование: «За» - 13 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

По третьему вопросу решили: принять к сведению полученную информацию и принять непосредственное участие в запланированных мероприятиях.

По четвёртому вопросу слушали директора МКОУ «Назиевская СОШ» Лагутину Е.М. Она рассказала о том, что за сентябрь-ноябрь 2024-2025 учебного года были проведены педагогические советы, на которые вызывались родители, чьи дети нарушают дисциплину и систематически не выполняют задания. Таким образом, администрация школы и педагогический коллектив обращает внимание на уклонение родителей от своих прямых обязанностей (обучение и воспитание детей)

Голосование: «За» - 13 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

По четвёртому вопросу решили: принять к сведению полученную информацию, считать работу общеобразовательного учреждения удовлетворительной.

Председатель УС

Секретарь УС

Юхова М.А.

Армалис И.Н.

ПРОТОКОЛ № 4
заседания Управляющего Совета МКОУ «Назиевская СОШ»

от 18.04.2025года

Всего: 15

Присутствовало: 14

Отсутствовало: 1

Повестка дня.

1. Оздоровление и летний отдых учащихся в 2025 году. Организация здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в весенне-летний период 2025 года.
2. Отчёт по результатам самообследования.
3. О создании Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Утверждение положения).

По первому вопросу выступила заместитель директора школы Лагутина Е.М. познакомила с методическими рекомендациями для образовательных организаций по информированию родителей о рисках, связанных с детской смертностью. Предложила Памятку для родителей на эту же тематику.

Решение: использовать в работе методические рекомендации для по информированию родителей о рисках, связанных с детской смертностью и Памятку для родителей на эту же тематику.

По второму вопросу выступила директор школы Лагутина Е.М. представила проект отчета по самообследованию школы.

Решение: Отчет по самообследованию согласовать, использовать в работе, до 20.04 разместить на сайте школы.

По третьему вопросу слушали председателя первичной профсоюзной организации Суходымцеву Н.В.. Она познакомила с Положением «О создании Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»

Решение. Использовать в работе при необходимости.

Председатель УС
Секретарь УС



Юхова М.А.
Армалис И.Н.