ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МКОУ «Назиевская СОШ»
Протокол № 01
От «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора школы
_____ Е.М. Лагутина
Приказ № 130
от «31» августа 2023 г.

Лагутина Екатерина Михайловна

Подписан цифровой подписью: Лагутина Екатерина Михайловна
DN: O="МКОУ ""Назиевская СОШ""", CN=Лагутина Екатерина Михайловна, E=nazyasch@mail.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Расположение:
Дата: 2023.09.27 16:22:46+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2023.2.0

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

МКОУ «Назиевская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МКОУ «Назиевская СОШ» (далее – ОО) разработано в соответствии:

- со ст.28 и ст.34 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, федеральными государственными образовательными стандартами и регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в том числе занимающихся по индивидуальному учебному плану) В МКОУ «Назиевская СОШ»;
- уставом ОО;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительными общеобразовательными программами ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей, обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий с учетом норм данного локального нормативного акта, в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений, обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений, обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

2.8. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа).

2.9. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день на всех уровнях образования;

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости

подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.14. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с приложением 1.

2.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах: контрольная работа, проверочная работа, тест, выполнение контрольных нормативов, защита проекта, сочинение, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения.

Учебные предметы/классы	**Форма аттестации/2-4 классы**
Русский язык	Итоговая контрольная работа
Литературное чтение	Проверка техники чтения
Родной язык	Итоговая контрольная работа
Литературное чтение на родном языке	Проверка техники чтения
Иностранный язык	Итоговая контрольная работа
Математика	Итоговая контрольная работа
Окружающий мир	Итоговая контрольная работа
Основы религиозных культур и светской этики	Итоговая контрольная работа (4класс)
Музыка	Итоговая контрольная работа
Изобразительное искусство	Итоговая контрольная работа
Технология	Итоговая контрольная работа
Физическая культура	Выполнение контрольных нормативов
Предмет	**Форма аттестации/5-9 классы**
Русский язык	Итоговая контрольная работа
Литература	Итоговая контрольная работа
Родной язык	Итоговая контрольная работа
Родная литература	Итоговая контрольная работа
Иностранный язык (английский)	Итоговая контрольная работа
Второй иностранный язык (немецкий)	Итоговая контрольная работа

Математика	Итоговая контрольная работа
Алгебра	Итоговая контрольная работа
Геометрия	Итоговая контрольная работа
Информатика	Итоговая контрольная работа
История России. Всеобщая история	Итоговая контрольная работа
Обществознание	Итоговая контрольная работа
География	Итоговая контрольная работа
Физика	Итоговая контрольная работа
Химия	Итоговая контрольная работа
Биология	Итоговая контрольная работа
Музыка	Итоговая контрольная работа
Изобразительное искусство	Итоговая контрольная работа
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Зачет
Технология	Итоговая контрольная работа
Физическая культура	Выполнение контрольных нормативов
ОБЖ	Итоговая контрольная работа
Предмет	**Формы аттестации/10-11 классы**
Русский язык	Итоговая контрольная работа
Литература	Итоговая контрольная работа
Иностранный язык (английский)	Итоговая контрольная работа
Математика	Итоговая контрольная работа
Информатика	Итоговая контрольная работа
История	Итоговая контрольная работа
Обществознание	Итоговая контрольная работа
Право	Итоговая контрольная работа
География	Итоговая контрольная работа
Физика	Итоговая контрольная работа
Химия	Итоговая контрольная работа
Биология	Итоговая контрольная работа
Астрономия	Итоговая контрольная работа
Физическая культура	Выполнение контрольных нормативов
ОБЖ	Итоговая контрольная работа
Курсы по выбору	Итоговая контрольная работа

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами).

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.5.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО на основании заявления родителей (законных представителей) в течение одной недели с момента не прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.5.4. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

3.6. Во исполнение пункта 3.5.3 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.7. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.8. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

3.10. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом ОО.

3.11. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале.

3.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;

3.14. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости и с учетом результатов промежуточной аттестации в виде отметок по пятибалльной системе.

Четвертные отметки выставляются по предметам с недельной нагрузкой 1 час в неделю не менее 3-х текущих отметок за четверть, более 2-х часов в неделю – не менее 5-ти отметок, 3-х часов в неделю, не менее 7-ми отметок, 4-х часов в неделю – не менее 9-ти отметок, 5-х часов в неделю – не менее 11-ти отметок, 6-х часов в неделю – не менее 13-ти отметок.

Полугодовые отметки выставляются: по предметам с недельной нагрузкой 1 час в неделю не менее 5-ти текущих отметок за триместр, более 2-х часов в неделю – не менее 7-и отметок, з-х часов в неделю – не менее 9-ти отметок, 4-х часов в неделю – не менее 11-ти отметок, 5-х часов в неделю – не менее 13-ти отметок, 6-х часов в неделю – не менее 15-ти отметок.

3.15. При пропуске обучающимся 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется.

3.16. Учителя – предметники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах четвертных, полугодовой аттестации путем выставления отметок в дневники (электронные) обучающихся.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации учителя – предметники обязаны ознакомить в письменной форме (под роспись) родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанием даты ознакомления. Копия письменного уведомления хранится в папке «Входящие/исходящие документы» в канцелярии.

3.17. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок или за I, II полугодие как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления (например, 334- 3; 554- 5). Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена в соответствии с п.3.15. и п.3.16 данного положения.

3.18. Контрольно-измерительные материалы для проверки аттестации обучающихся:

- разрабатываются учителем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются заместителем директора по УВР учреждения;

- используются готовые КИМы, разработанные в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования.

3.19. Итоговые годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены после записи даты последнего урока по этому предмету в учебном году.

3.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации, путем направления ведомостей в личный кабинет.

В случае неудовлетворительны результатов аттестации, классные руководители в письменной форме (под роспись) обязаны ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с итогами с указанием даты ознакомления. Копия письменного уведомления хранится в папке «Входящие/исходящие документы» в канцелярии.

3.21. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматривает Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКОУ «Назиевская СОШ».

3.22. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классными руководителями в личное дело обучающегося.

3.23. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в архиве в течение следующего учебного года.

3.24. Итоговые отметки обучающихся по всем предметам учебного плана являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс. Порядок перевода регламентируется документом «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МКОУ «Назиевская СОШ».

3.25. Годовые отметки обучающихся 9 и 11 классов по всем предметам учебного плана являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.26. Годовые отметки по учебным предметам (за текущий год) должны быть выставлены до 25 мая.

3.27. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах, путем направления ведомости в личный кабинет.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации, классные руководители в письменной форме (под подпись) обязаны ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с итогами с указанием даты ознакомления. копия письменного уведомления хранится в папке «Входящие/исходящие документы» в канцелярии.

3.28. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с годовой отметкой по учебному предмету, рассматривает Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКОУ «Назиевская СОШ».

3.29. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классными руководителями в личное дело обучающегося.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

4.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

4.3. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОО.

5.1.3. ОО при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя ОО (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры)). В комиссию входит не менее трех человек.

5.1.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

6.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

6.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению, к настоящему Положению.

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

6.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТОК ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам основного общего образования осуществляется в соответствии с Приказом Рособрнадзора от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

7.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам среднего общего образования осуществляется в соответствии с Приказом Минпросвещения России №190, Рособрнадзора «1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2018 №52952).

8. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

8.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», в Сферум;

- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

9. РАЗНОЕ

9.1. Последствия получения неудовлетворительного результата:
- текущего контроля успеваемости определяется педагогом в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении ученика и п.3 данного положения;
- промежуточной (переводной) аттестации регулируются п.4.3., п.4.4. и 4.5 данного положения;
- государственная итоговая аттестация регулируются п.7 данного положения.

9.2. Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков и вышел на текущий или промежуточный контроль отметка «Неудовлетворительно» обучающемуся не ставится. Обучающемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания текущего или рубежного контроля. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый обучающемуся, не должен превышать двух недель.

9.3. Обучающийся, пропустивший контрольную работу работу по уважительной причине обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в день написания контрольной работы в соответствии с календарно-тематическим планирование (например, 4н[1]).

9.4. Обучающийся, пропустивший контрольную работу без уважительной причины, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу снижается на балл и выставляется в день написания контрольной работы в соответствии с календарно-тематическим планирование (например, 4н[2]).

9.5. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих. Учитель- предметник создает условия для ликвидации, их заменяющих, предоставляет материалы для самоподготовки).

[1]*Отметка ставится первой автоматически, далее «н» это техническая особенность ресурса. Задание считается отработанным*
[2]*Отметка ставится первой автоматически, далее «н» это техническая особенность ресурса. Задание считается отработанным.*

9.6. Отсутствие по уважительной причине является: отсутствие, подтвержденное: медицинской справкой, справкой из военкомата, заявлением от родителей (законных представителей) обучающегося, приказом по ОО в случае участия обучающегося в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня все остальные причины отсутствия, обучающегося в школе являются неуважительными.

9.7. В случае отсутствия обучающегося во время проведения текущего контроля (самостоятельных, проверочных и т.д.) по уважительной/неуважительной причине, обучающийся обязан выполнить работы текущего контроля, если учитель-предметник сочтет написание данных работ необходимым. Данные работы должны быть написаны в течение 2 (двух) недель с дня выхода обучающегося после отсутствия. Отметки выставляются в день написания работы в соответствии с календарно-тематическим планирование (например, 4н[3])

9.8. Количество контрольных работ, проводимых в классе не должно превышать 1 (одну) контрольную работу в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы и т.д.).

9.9. Контрольные работы не могут проводиться в классе в день проведения внешнего контроля (диагностических работ, мониторингов), длящегося 2 (два)и более учебных часа.

9.10. Все четвертные, полугодовые отметки должны быть выставлены в срок, указанный в приказе по ОО.
9.11. Отметка по предмету «Математика» в 9 и 11 классах определяется как среднее арифметическое их средневзвешенных по предметам «Алгебра» и «Геометрия» «Вероятность и статистика», «Математика: алгебра и начала анализа», «Математика: геометрия» Вероятность и статистика», полученных обучающимися по результатам текущей четверти (полугодия).
9.12. При выставлении четвертной (2-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) отметки, учитель может учитывать результативность участия, обучающегося в предметных олимпиадах, в научно-практических конференциях за текущий период.
9.13. «Неудовлетворительные отметки» не выставляются первые две недели в начале учебного года и в течение одной недели после каникул.
9.14. При выставлении четвертной (2-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) отметки, учитель руководствуется «Организацией работы по средневзвешенной оценки достижений» (Приложение 1).

[3]*Отметка ставится первой автоматически, далее «н», это техническая особенность ресурса. Задание считается отработанным.*

Приложение 1

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО СРЕДНЕВЗВЕШЕННОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ ДОСТИЖЕНИЙ

Средневзвешенная система оценки достижений, обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности обучающихся за каждый период аттестации в учебном году.

Средневзвешенная система оценки в МКОУ «Назиевская СОШ» со второго класса и применяется во всех классах и параллелях, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Цель использования средневзвешенной системы оценки:

- стимулировать учебно-познавательную деятельность обучающихся, осуществляя объективное оценивание различных видов работы урочной и внеурочной деятельности обучающихся;
- повышать качество изучения и усвоение материала;
- мотивировать обучающегося к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;
- обеспечивать максимальную объективность и открытость в оценивании образовательных результатов работы, обучающихся на протяжении всего учебного года.

1. Организация работы по средневзвешенной системе оценки достижений

1.1. Средневзвешенная отметка подсчитывается в системе электронного журнала на цифровом сервисе Государственной информационной системы «Современное образование Ленинградской области» (далее – ГИС «СОЛО») автоматически (Приложение 1).

1.2. Средневзвешенная система оценки включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного периода за различные виды учебной работы для объективной аттестации за каждую четверть (Приложение 2).

1.3. Форма контроля знаний и количество проводимых работ определяются учителем, согласуются методической кафедрой, исходя из объема и содержания каждой учебной дисциплины, фиксируются в соответствующей учебной рабочей программе. Сроки проведения контроля доводятся до сведения обучающихся не позднее двух дней до их проведения в устной форме.

1.4. Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается с учетом спецификации вида деятельности, объема и уровня сложности выполняемого задания с коэффициентом от 5 до 7. Виды деятельности определены разработчиками ГИС «СОЛО» (Приложение 3).

1.5. Принятые нормативы неукоснительно соблюдаются всеми учителями образовательной организации.

1.6. Средневзвешенная система оценки является открытой. Для ознакомления обучающихся, их родителей (законных представителей) с текстом документа настоящее положение размещается на сайте образовательной организации.

Расчет средневзвешенной оценки

Каждое задание, каждый вид учебной деятельности, выполняемой в процессе урочной и внеурочной деятельности, имеет свой собственный вес т 2 до 5 баллов, что позволяет рассчитать средневзвешенную отметку и тем самым более объективно оценивать успеваемость обучающихся.

Формула для расчета средневзвешенного балла:

Средневзвешенный балл = (сумма произведений отметок на вес каждой из них)/(сумма веса этих отметок).

Пример подсчета:

«5» и «4» за контрольную работу, «3» за ответ на уроке. Вес контрольных – 4 балла, вес ответа на уроке – 2 балла.

Средневзвешенный балл = (5*4+4*4+3*2): (4+4+2) = 4,2 = 4

Средневзвешенная отметка более точно отражает уровень успеваемости. Пропуски (посещаемость) не учитываются при подсчете средневзвешенной отметки. На результат «взвешивания» влияют только отметки за выполненную работу.

Перевод средневзвешенного балла в традиционную отметку

Перевод средневзвешенного балла в традиционную отметку осуществляется по следующей шкале:

Средневзвешенный балл	0 - 2,49	2,5 – 3,49	3,5 – 4,49	4,5 - 5
Отметка	2	3	4	5

Таблица веса типовых отметок

Тип задания	Вес по умолчанию
Административная контрольная работа	9
Анализ текста	4
Аудирование	6
Всероссийская проверочная работа	7
Входная контрольная работа	6
Выразительное чтение	5
Говорение	5
Грамматическое задание	6
Грамотность	7
Диалогическая речь	6
Диктант	8
Доклад	6
Домашнее задание	3
Диагностическая контрольная работа	7
Заучивание стихотворения	6
Зачёт	7
Изложение с элементами сочинения	8
Изложение	9
Индивидуальный проект	8
Итоговая контрольная работа	9
Коллективный проект	5
Комплексный анализ текста	7
Контрольное списывание	7
Контрольный диктант	9
Контрольная работа	9
Контурные карты	4
Лабораторная работа	5
Лексическая работа	5
Математический диктант	6
Монолог/диалог	6
Обследование	1
Ответ на уроке	4
Пересказ	5
Письмо	5
Письмо по памяти	9
Проверочная работа	7
Проект	6
Практическая работа	6

Работа на занятии (развивающие задания)	4
Работа на уроке (задания базового уровня)	4
Работа на уроке (задания повышенного уровня)	5
Работа над ошибками	3
Рабочая тетрадь (конспект)	3
Реферат	4
Самостоятельная работа	6
Словарный диктант	5
Сочинение по картинке	8
Сочинение	8
Списывание	5
Спортивные нормативы	9
Творческая работа	6
Тестирование	6
Тематическая работа	7
Тематическая контрольная работа	8
Техника выполнения	5
Техника чтения	7
Тренинг	4
Устный счёт	5
Хоровое пение	5
Сольное пение	6
Чтение	5
Эссе	6
Языковая тема	6

Приложение
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам

Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

в период с	по	прошел(а) промежуточную
аттестацию за четверть	класса по основной образовательной программе	
основного общего образования МКОУ Назиевская СОШ»		

№ п/п	**Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)**	**Форма промежуточной аттестации**	**Отметка**
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	
3.	География	Защита проекта	
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

отсутствует

Директор _____ _____

М.П.

Приложение
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЗИЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Юридический адрес: Российская Федерация, 187300, Ленинградская область, п. Назия, ул. Парковая, д.4
Телефон/факс: (881362)61172. E-mail: nazyasch@mail.ru. Адрес сайта: https://s-naz.k-edu.ru/
ИНН/КПП 4706013778470601001

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители_____!

Администрация МКОУ «Назиевская СОШ» доводит до Вашего сведения, что у Вашего ребенка, _____, возникли проблемы с усвоением программ (ы) по предметам (у) _____, что в свою очередь привело к низким результатам успеваемости.

В сложившейся ситуации, Вам необходимо прийти в школу для обсуждения необходимых мер по ликвидации пробелов в образовании Вашего ребенка.

В случае несогласия с выставленной отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки обучающегося на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе 3-х человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

«___»_____20_ г.

С результатами аттестации ознакомлен (а) «___» _____20_ г.

_____/_____