

ОБСУЖДЕНО
на педсовете МОУ «Назиевская СОШ»
протокол № 2
от « 11 » января 200 9 г

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Назиевская СОШ»
Ю.В. Кочетова
Приказ № 2
от « 13 » января 200 9 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продлённого дня (ГПД) в школе.
- 1.2. ГПД организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Санитарными Правилами (СП 2.4.2.1178-02), Уставом школы.

2. Цели и задачи ГПД

- 2.1. Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся младших классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
- 2.2. В задачи ГПД входит:
 - организация занятий по самоподготовке младших школьников;
 - организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
 - организация досуга;
 - создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
 - развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования и организация деятельности

- 3.1. Школа открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей), для чего:
 - проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продлённого дня;
 - комплектуется контингент группы обучающихся: одной параллели классов; одной ступени обучения;
 - организуется сбор необходимой документации (заявления родителей, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения группы);
 - разрабатывается приказ о функционировании группы продлённого дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, о режиме работы группы.
- 3.2. Группы продлённого дня открываются школой по согласованию с муниципальным органом управления образованием на учебный год. Комплектование ГПД проводится до 10 сентября. Функционирование ГПД осуществляется с 10 сентября по 30 мая.

- 3.3. Педагогический работник – воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся с учётом расписания учебных занятий школы, планы работы группы.
- 3.4. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.5. Школа организует ГПД для обучающихся I ступени, а также учащихся 5-ых классов с наполняемостью не менее 25 человек.
- 3.6. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по УВР, курирующего образовательную деятельность в I ступени. Режим работы: с 12.20 по 18.20 ч.
- 3.7. Предельно допустимая недельная нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.
- 3.8. Работа в ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продлённого дня.
- 3.9. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.
- 3.10. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 2 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:
в 1 классе – до 1 часа;
во 2 классе – до 1,5 часов;
в 3-4 классах – до 2 часов;
в 5 классах – до 2,5 часа.
- 3.11. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию) до и после самоподготовки.
- 3.12. В школе организуется 2-х разовое горячее питание для воспитанников ГПД. В ГПД организуется бесплатное питание для учащихся, которые имеют на это права в соответствии с Положением об организации питания в ОУ, в других классах за счёт родительских средств.
- 3.13. К проведению воспитанниками ГПД внеурочной образовательно-воспитательной работы могут привлекаться родители учащихся, педагоги-организаторы, учителя-предметники, воспитатели, библиотекарь, педагог-психолог.
- 3.14. Медицинские работники проводят в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, осуществляет контроль за качеством питания учащихся и выполнением режима дня, организует совместно с директором и педагогами школы необходимые санитарно-гигиенические мероприятия и в своей работе руководствуются указаниями Министерства здравоохранения и Министерства образования РФ.

4. Управление группами продлённого дня

- 4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.
- 4.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.
- 4.3. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора ОУ, который:
- 4.4. контролирует работу воспитателей;
- 4.5. контролирует ведение документации ГПД в соответствии с планированием внутреннего контроля в начальной школе.

4.6. Для работы группы продлённого дня с учётом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности работников школы с группой продлённого дня и воспитанников определяются Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор школы (его заместитель) несёт ответственность за создание необходимых условий для работы группы продлённого дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продлённого дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продлённого дня.

5.3. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию

5.4. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качеством воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка школы;
- жизнью, здоровьем и благополучием вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильным использованием и сохранностью материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.5. Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;
- участвовать в подготовке школы к новому учебному году.

5.6. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей и за занятия в дополнительном образовании, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.8. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счёт средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Документы ГПД и отчётность

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продлённого дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД;
- журнал посещаемости учащихся занятий дополнительного образования.

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе 1 раз в четверть за год; выдают необходимую информацию – по мере необходимости.