

**План работы  
Методического объединения учителей  
естественно-математического цикла  
на 2021-2022 год**

**Методическая тема ШМО:** «Повышение качества знаний через различные методы обучения, повышения компетенции учителя и учеников».

**Цель:** Повышение уровня профессионализма педагогов, создание условий роста их профессионального мастерства.

**Задачи:**

Совершенствование профессиональной компетентности учителей через активизацию самообразовательной деятельности.

Выявление, изучение и оценка результативности опыта членов ШМО, его обобщение и распространение, с целью повышения профессионального уровня и педагогического поиска.

Совершенствование работы с мотивированными обучающимися, обеспечение развития у них креативности, включение их в активную познавательную исследовательскую деятельность.

Ознакомление педагогов с научно-методической информацией по предметам, усвоение новых стандартов, подходов, требований к содержанию образования.

Совершенствование мониторинга качества знаний через современные подходы к контролю и диагностику знаний учащихся.

Повышение качества обучения через применение инновационных технологий обучения.

**Направления работы:**

**Аналитическая деятельность:**

Анализ методической деятельности за 2020/2021 учебный год и планирование на 2021/2022 учебный год.

Анализ посещения открытых уроков.

Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования). Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**Информационная деятельность:**

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности. Продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

Вопросы инклюзивного образования.

**Консультативная деятельность:**

Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС

**Организационные формы работы:**

Заседания ШМО.

Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов естественно-научного цикла, организации внеклассной деятельности.

Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий педагогами.

Выступления учителей ШМО на семинарах, педагогических советах.

Повышение квалификации педагогов на курсах.

Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Раздел I: Организационно - педагогическая деятельность**

**Задачи:**

Повысить профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы ШМО.

Создать условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

| <i>Мероприятия</i>   | <i>Сроки</i>                  | <i>Ответственные</i>           |
|--|-------------------------------|--------------------------------|
| Заседания ШМО  | Август -июнь<br>(5 заседаний) | Руководитель<br>ШМО            |
| Участие в педагогических советах школы, в методических семинарах, заседаниях научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства.           | По плану                      | Члены<br>ШМО                   |
| Использование образовательных порталов для профессионального роста педагогов.  | В течение года                | Члены<br>ШМО                   |
| Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий учителями естественного цикла.   | В течение года                | Руководитель ШМО               |
| Прохождение курсов повышения квалификации (областные, всероссийские)   | В течение года согласно плану | Руководитель ШМО,<br>Члены ШМО |
| Работа по теме самообразования (посещение методических семинаров, вебинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства) | В течение года                | Члены ШМО                      |
| Аттестация членов ШМО  | В течение года                | Руководитель ШМО               |

*План заседаний ШМО*

| <i>№</i>   | <i>Тема заседания</i>  | <i>Ответственный</i>  | <i>Дата</i> |
|--|--|---|-------------|
| <b>Заседание №1: «Организация учебно-методического процесса на 2021 -2022 учебный год»</b> |  |   |             |
| <i>Повестка заседания:</i>   |  |   |             |
| 1  | Рассмотрение и принятие рабочих программ   | Члены ШМО   | 27.08.21    |
| 2  | Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов естественно-научного цикла и сдачи ЕГЭ, ОГЭ в 2022 году. Изучение новых ФГОС. | Члены ШМО   |             |
| 3  | Рекомендации педагога-психолога по теме «Возрастные особенности пятиклассников»  | Осипова И.А., педагог-психолог  |             |
| 4  | Корректировка планов самообразования педагогов   | Члены ШМО<br><br>(отчет каждого члена ШМО о проделанной работе за период : март — август, 2021 год) |             |
| 5  | Обмен опытом «Система подготовки учащихся к ВПР»   | Калинина В.П., учитель химии и географии  |             |
| 6  | Утверждение плана работы предметной недели ЕМЦ   | руководитель ШМО Жайлина С.А.   |             |
| <b>Заседание №2: «Организация эффективной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ»</b>                      |  |   |             |
| <i>Повестка заседания:</i>   |  |   |             |
| 1  | Выбор оптимальных подходов в обучении, способствующих успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ   | Зам.директора по УВР Калининой В.П.   |             |

|   |   |                               |          |
|---|---|-------------------------------|----------|
| 2 | Итоги и анализ школьного тура олимпиад по химии, биологии, географии                            | Руководитель ШМО Жайлина С.А. | 21.10.21 |
| 3 | Мониторинг участия педагогов в методических мероприятиях за 1 полугодие 2021-2022 учебного года | Члены ШМО                     |          |

**Заседание №3** : «Повышение качества знаний через активизацию внеклассной и внеурочной деятельности»

| <i>№</i> | <i>Повестка заседания:</i>   | <i>Ответ-й</i> | <i>Дата</i>  |
|----------|--|----------------|--------------|
| 1        | Отчет членов ШМО о проделанной работе по теме самообразования  | Члены ШМО      | Январь, 2022 |
| 2        | Из опыта работы членов ШМО по теме: «Повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности через различные формы внеурочной деятельности» | Члены ШМО      |              |
| 3        | Информирование членов ШМО о новинках методической литературы   |                |              |

**Заседание № 4:** «Контроль над качеством знаний — одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС»

*Повестка заседания*

|   |   |              |            |
|---|---|--------------|------------|
| 1 | Проблема повышения качества знаний обучающихся в условиях внедрения ФГОС  | Жайлина С.А. | Март, 2022 |
| 2 | Обмен опытом по теме «Формирование УУД на уроках как средство повышения качества образования в соответствии с ФГОС» | Члены ШМО    |            |
| 3 | Изучение методических рекомендаций и критериев оценивания ОГЭ, ЕГЭ по предметам                                     | Члены ШМО    |            |

## Заседание № 5: «Портфолио учителя — анализ результатов деятельности»

### Повестка заседания

|   |  |               |            |
|---|--|---------------|------------|
| 1 | Реализация основных образовательных программ в 2021 - 2022 уч. году                                      | Члены ШМО     | Июнь, 2022 |
| 2 | Анализ качества обученности учащихся по предметам  | Члены ШМО     |            |
| 3 | Самоанализ и самооценка педагогической деятельности учителей, творческие отчеты по темам самообразования | Все члены ШМО |            |
| 4 | Анализ работы ШМО за 2021-2022 уч. год   |               |            |

### Межсекционная работа

| №                 | Мероприятие   | Ответственный                 |
|-------------------|---|-------------------------------|
| Август - сентябрь |   |                               |
| 1                 | Заполнение информационных листов членами ШМО  | Члены ШМО                     |
| 2                 | Обработка полученных данных и формирование банка данных для мониторинга работы членов ШМО | Руководитель ШМО Жайлина С.А. |
| 3                 | Проверка готовности УМК по предметам  | Члены ШМО                     |
| 4                 | Корректировка и формирование банка КИМ для проведения промежуточной аттестации            | Члены ШМО                     |
| 5                 | Разработка планов работы по подготовке учащихся к ВПР                                     | Руководитель ШМО Жайлина С.А. |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 6 | Работа с одарёнными детьми: подготовка и участие в школьных олимпиадах по предметам               |  |
| 7 | Уточнение списка аттестуемых членов ШМО   |  |
| 8 | Организация и проведение предметной недели ЕМЦ согласно разработанному плану. Анализ мероприятий. |  |

| №              | Мероприятие  | Ответственный |
|----------------|--|---------------|
| Октябрь-Ноябрь |  |               |
| 1              | Корректировка и работа над темами самообразования: посещение методических семинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства. | Члены ШМО     |
| 2              | Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет.  | Члены ШМО     |
| 3              | Организация и проведение четвертных контрольных работ по предметам   | Члены ШМО     |
| 4              | Работа с одарёнными детьми: подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней.   | Члены ШМО     |

| №              | Мероприятие  | Ответственный |
|----------------|--|---------------|
| Ноябрь-декабрь |  |               |
| 1              | Работа над темами самообразования: посещение методических семинаров, конференций, курсов различных | Члены ШМО     |



|   |   |           |
|---|---|-----------|
|   | уровней с целью повышения педагогического мастерства.   |           |
| 2 | Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет. | Члены ШМО |
| 3 | Организация и проведение четвертных контрольных работ   | Члены ШМО |
| 4 | Подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней.            | Члены ШМО |
| 6 | Организация и проведение четвертных контрольных работ по предметам                              | Члены ШМО |
| 7 | Заполнение информационных листов членами ШМО  | Члены ШМО |

| №                | Мероприятие  | Ответственный |
|------------------|--|---------------|
| Январь - февраль |  |               |
| 1                | Работа над темами самообразования: посещение методических семинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства. | Члены ШМО     |
| 2                | Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет.  | Члены ШМО     |
| 3                | Организация и проведение четвертных контрольных работ  | Члены ШМО     |
| 4                | Подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней.   | Члены ШМО     |

| № | Мероприятие | Ответственный |
|---|-------------|---------------|
|---|-------------|---------------|

|               |  |           |
|---------------|--|-----------|
| Март - апрель |  |           |
| 1             | Работа над темами самообразования: посещение методических семинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства. | Члены ШМО |
| 2             | Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет.  | Члены ШМО |
| 3             | Организация и проведение промежуточной аттестации учащихся   | Члены ШМО |
| 4             | Подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней.   | Члены ШМО |
| 6             | Организация и проведение четвертных контрольных работ, ВПР по предметам  | Члены ШМО |

| №        | Мероприятие  | Ответственный    |
|----------|--|------------------|
| Май-июнь |  |                  |
| 1        | Проведение промежуточной аттестации по предметам. Оформление протоколов, анализ результатов. | Члены ШМО        |
| 2        | Оценка выполнения программного материала (оформление отчёта)                                 | Члены ШМО        |
| 3        | Тематическое планирование рабочих программ по предметам на 2021-2022 учебный год             | Члены ШМО        |
| 4        | Заполнение информационных листов членами ШМО   | Члены ШМО        |
| 5        | Анализ деятельности ШМО за 2021 -2022 учебный год  | Руководитель ШМО |
| 6        | Утверждение плана работы ШМО на 2022-2023 учебный год  |                  |

## Раздел II: Учебно-методическая деятельность

### Задачи:

Формирование банка данных педагогической информации: нормативно-правовая, научно-методическая, методическая.

Организовать и провести мониторинг обученности учащихся на основе научно- методического обеспечения учебных программ.

| <i>№</i> | <i>Мероприятия</i>  | <i>Сроки</i>    | <i>Ответственные</i> |
|----------|---|-----------------|----------------------|
| 1        | Изучение нормативных документов, методических рекомендации о преподавании предметов естественно-научного цикла в 2021/2022 году, методических рекомендаций по подготовке к ЕГЭ и ГИА по предметам | В течение года  | Члены ШМО            |
| 2        | Изучение и систематизация программного и методического обеспечения.   | В течение года  | Члены ШМО            |
| 3        | Подборка дидактического обеспечения учебных программ.   | В течение года  | Члены ШМО            |
| 4        | Формирование банка КИМ для проведения промежуточной аттестации  | Август-сентябрь | Члены ШМО            |
| 4        | Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам .  | В течение года  | Члены ШМО            |
| 6        | Разработка плана работы с учащимися по выполнению ВПР на основе полученных результатов в 2021 году.   | Сентябрь-ноябрь | Члены ШМО            |
| 6        | Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ – 2021   | Август          | Руководитель ШМО     |

Темы самообразования учителей МО естественно – математического цикла

| № | Ф.И.О. учителя | Тема самообразования   | Год работы над темой | Выход                 |
|---|----------------|--|----------------------|-----------------------|
| 1 | Калинина В.П.  | Использование контекстных заданий на уроках химии, географии в рамках формирования ЕНГ | второй год           | отчет на заседании МО |
| 2 | Петрова З.И.   | Применение ИКТ на уроках математики в рамках реализации ФГОС                           | Второй год           | отчет на заседании МО |
| 3 | Маркелова Н.Н. | Формирование и развитие естественно-научной грамотности на уроках физики               | Второй год           | отчет на заседании МО |
| 4 | Зуева Л.Д.     | Использование контекстных заданий на уроках математики в рамках формирования МГ.       | Первый год           | отчет на заседании МО |
| 5 | Анисимова Е.Ю. | Повышение эффективности урока географии с помощью внедрения элементов ЕНГ              | Второй год           | отчет на заседании МО |

|   |              |   |            |                       |
|---|--------------|---|------------|-----------------------|
| 6 | Жайлина С.А. | Использование контекстных заданий на уроках биологии в рамках формирования ЕНГ                                    | Второй год | отчет на заседании МО |
| 7 | Лябогин А.А. | Развитие образовательного, воспитательного и оздоровительного потенциала учащихся на занятиях физической культуры | Второй год | отчет на заседании МО |
| 8 | Козлова О.П. | Инновации 2021 в предметной деятельности по технологии  | Первый год | отчет на заседании МО |

### Раздел III. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам естественно- научного цикла

#### Задачи:

Обеспечить оптимальные условия для учащихся по усвоению минимума образования.

Повысить эффективность контроля уровня обеспеченности.

| № | Мероприятия  | Сроки                | Ответственные  |
|---|--|----------------------|--|
| 1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам. | 1 раз<br>в полугодие | Руководитель ШМО,<br>зам. директора по УВР,<br>члены ШМО |
| 2 | Анализ качества обученности учащихся по предметам  | Май - Июнь           | Члены ШМО  |
| 3 | Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам, выполнению ВПР.  | В течение года       | Члены ШМО  |
| 4 | Привлечение ресурсов дистанционного обучения и ресурсов для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ   | В течение года       | Члены ШМО  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

**Раздел IV:** Организация внеклассной работы по предметам естественно-научного цикла

Задача: Создать комфортные условия для интеллектуально-продвинутой учащейся, развития их творческих способностей.

| <i>№</i> | <i>Мероприятия</i>  | <i>Сроки</i>            | <i>Ответственные</i>   |
|----------|---|-------------------------|--|
| 1        | Организация и проведение индивидуальных и групповых занятий (элективные курсы, кружки). | В течение года          | Члены ШМО  |
| 2        | Проведение всероссийских экоуроков, акций.  | В течение года          | Члены ШМО  |
| 3        | Участие в областных, всероссийских, международных конкурсах, конференциях, олимпиадах.  | В течение года          | Члены ШМО  |
| 4        | Организация школьных выставок.  |                         | Члены ШМО  |
| 5        | Организация и проведение недели ЕНЦ   | 27.09. 21 —<br>01.10.21 | Руководитель ШМО, учителя предметники, классные руководители |

*Руководитель ШМО ЕМЦ:*

*Жайлина С.А.*

