

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора школы
Е.М. Давутина
Приказ № 108 от 13.06.2023 г.



План работы школьного физкультурно-спортивного клуба «СТРЕЛА» на 2023-2024 учебный год.

Цель работы: повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования; удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг.

Задачи:

- реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
- комплектование и подготовка команд, обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях;
- организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
- пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- создание нормативно-правовой базы.

Организационная деятельность			
Работа с кадрами ШСК	-обеспечение ШСК педагогическими кадрами; -анализ педагогического состава ШСК;	Ноябрь 2023г.	Администрация школы
Планирование и организация деятельности ШСК	-составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 учебный год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); -составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ШСК);	Ноябрь 2023г.	Руководитель ШСК, Совет клуба.
Создание Совета клуба	-разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Сентябрь-Ноябрь 2023г.	Руководитель ШСК, педагоги ШСК.
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	-анализ имеющихся программ ДО (курсов внеурочной деятельности); -выявление круга интересов учащихся ОУ; -написание программ ДО (курсов внеурочной деятельности); -согласование программ ДО (курсов внеурочной деятельности) в районной спортивной школе;	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги ШСК.

Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	-участие в методических объединениях педагогов МО (на уровне района); -участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе.	В течение учебного года по плану базовых учреждений, по индивидуальному плану.	Руководитель ШСК, педагоги ДО, методисты районного учреждения ДО.
Участие в конкурсах разного уровня-районных, региональных, федеральных	-поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; -подготовка к соревнованиям, состязаниям; -непосредственное участие в соревнованиях; -подведение итогов.	В течение учебного года по плану учреждений, проводящих конкурсы, и годовому плану ОУ.	Руководитель ШСК, педагоги ШСК.
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	-выбор темы смотра (можно приурочить к какому -либо празднику или мероприятию); -подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов; -выбор места проведения смотра (стадион или спортзал); -анализ проведения.	Январь- Март 2024г.	Руководитель ШСК, педагоги ШСК.
Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района (социальное партнерство)			
Связь со школами района	-обмен информацией с сотрудниками ОДОД других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; -проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ШСК.

Связь со спортивными школами района и области	-контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию руководства над программами ДО физкультурно-спортивной направленности; проведение общих мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК.
Осуществление контроля над работой ШСК			
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК.	-проверка планов специалистов	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК Зам. директора по ВР.
Контроль посещения занятий детьми, контроль наполняемости групп	-посещение занятий педагогов с целью контроля; -проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК Зам. директора по ВР.
Контроль над соблюдением графика работы педагогов ШСК	-посещение занятий; -проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК Зам. директора по ВР.

<p>Контроль за выполнением программ ДО (курсов внеурочной деятельности), анализ результативности.</p>	<p>-посещение занятий; -анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных педагогами ШСК.</p>	<p>В течение учебного года по плану контроля</p>	<p>Руководитель ШСК Зам. директора по ВР.</p>
<p>Физкультурно- оздоровительная и спортивно массовая работа</p>			
<p>Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий</p>	<p>-подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); -обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; -проведение мероприятия; -анализ мероприятия.</p>	<p>В течение учебного года (Приложение</p>	<p>Руководитель ШСК ,педагоги ШСК.</p>
<p>Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня</p>	<p>-составление плана проведения спортивных соревнований; -комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; -работа с командами по подготовке к соревнованиям; -разработка графика соревнований команд; -проведение соревнований -подведение итогов.</p>	<p>В течение учебного года (Приложение</p>	<p>Руководитель ШСК, педагоги ШСК.</p>

Календарь соревнований Спартакиады школьников	<ul style="list-style-type: none">-комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;-работа с командами по подготовке к соревнованиям;-участие в соревнованиях;-подведение итогов.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ШСК.
---	---	-------------------------	---------------------------------