

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЗИЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая тема школы в 2024-2025 учебном году:

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации **обновленных ФГОС** и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных (в т.ч. дистанционных) технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для поэтапной реализации в вечерней школе ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ ООО и СОО образовательного учреждения, включающих требования, в соответствии с ФОП и ФГОС.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы как со слабоуспевающими, не мотивированными на успешную учебу учащимися, так с учащимися, мотивированными на успешную учебу, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения. Овладение технологиями работы на различных платформах дистанционного обучения.

Основные приоритетные направления методической работы

- Использование результатов ВПР и ГИА для выявления пробелов в знаниях учеников и корректировки рабочих программ по предметам на 2024/25 учебный год;
- Изучение педколлективом актуальных направлений цифровой трансформации предметного обучения: перспективы и новые возможности развития традиционного образования;
- Использование в практике работы особенностей смешанного и дистанционного обучения в школе;
- Придание онлайн-обучению, образовательным платформам статуса образовательной технологии, в рамках дистанционного обучения;
- Дистанционное обучение в экстремальных условиях, подходы к оценке эффективности
- Соответствие ФГОС ООО и ФГОС СОО 3-го поколения

**Распределение ответственности за деятельность
методической службы**

№	ШМО	Руководители ШМО
1.	ШМО начальных классов и классных руководителей;	Иванова М.С.
2.	ШМО учителей гуманитарно-художественного цикла;	Буткова О.И.
3.	ШМО учителей естественно-научного цикла	Жайлиина С.А
4.	ШМО педагогов психологов, учителей логопедов, учителей дефектологов.	Алешина Д.С,
5.	ШМО учителей математики	Петрова З.И

**План методической работы
и деятельности Методического совета**

Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
ИЮЛЬ- АВГУСТ				
1.Работа методического совета	<u>Заседание 1</u> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году. 2. Согласование плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.	1.Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности 2.Рассмотреть рабочие программы	зам. директора по УВР;	Решение методического совета

	<p>3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.</p> <p>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2024-2025 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>7. Ознакомление педколлектива с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>5. Согласование плана проведения предметных недель.</p> <p>6. Организация наставничества.</p>			<p>Обновление пакета локальных актов</p> <p>Организация школьных курсов ПК</p> <p>Утверждение программ и планов самообразования педагогов</p>
2. Работа с руководителями МО	<p>1. Рассмотрение планов работы МО на 2024-2025 учебный год</p> <p>2. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам</p>	Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы	Заместитель директора по УВР	Планы работы
3. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	<p>1. Согласование вопросов повышения квалификации</p> <p>2. Знакомство аттестующихся учителей с нормативными документами по аттестации</p>	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	зам. директора по УВР, методист	График курсов График аттестации
СЕНТЯБРЬ				

1.Работа с руководителями школьных МО (УП; КР)	1.Совещание. <ul style="list-style-type: none"> • Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию и одаренными детьми • Утверждение тем по самообразованию. 2.Проверка планов МО УП и МО КР	Совершенствование работы школьных МО	Заместитель директора по УВР руководител и МО	Собеседование. Методические рекомендации
3. Наставничество. Работа с молодыми специалистами	1. Организационные мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации. - ознакомление с нормативной правовой документацией по правам молодых специалистов; - помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя. 2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи	Оказание методической помощи	Заместитель директора по УВР	Собеседование Планы уроков Наблюдение
4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1.Подготовка к проведению школьных олимпиад	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам	Заместитель директора по УВР	Собеседование, наблюдение

ОКТЯБРЬ

1.Работа методического совета	1.Работа педагогического коллектива по организации смешанного обучения. Очно-дистанционное обучение. 2.Мониторинг адаптационного периода вновь сформированных классов. 3.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий	Администрация, методист	Разработка пакета документов Реализация Проекта интеграции дистанционного обучения в образовательную деятельность СобеседованиеСеминар
--------------------------------------	---	--	----------------------------	--

2.Работа кадрами	с 1.Оказание методической помощи учителям в ходе реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО 2. Организация деятельности педагогов в условиях смешанного обучения. 3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации. 5.Анкетирование по выявлению затруднений учителей	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта. Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации	зам. директора по УВР, руководител и МО	Собеседование Сбор материалов Пакет документов Информация
3. Работа молодыми специалистами	с 1.Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку» 2. Посещение уроков у наставников. 3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Руководител ь МО УП	График взаимопос. уроков и мероприятий
4.Работа обучающимися достаточной учебной мотивации	с 1.Проведение школьного этапа Всероссийской предм. олимпиады школьников 2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	руководител и МО	Справка Наблюдение-собеседование
5. Методический Марафон	с 1. Семинар-практикум: «Реализация ФГОС ООО и ФГОС СОО (10кл.)» 2. Производственная учеба: общешкольные курсы ПК. 3. Смешанное очно-заочно-дистанционное обучение. 4. Создание методической продукции членами ШМО.	Обеспечение организационных, технических и методических условий для работы по ФГОС. Обсуждение пакета документов об очно-заочно-дист. обучении	Зам директора по УВР Руководител и МО	Дорожная карта реализации ФГОС
5. Методическое сопровождение запуска проектов внеурочной	с 1.Работа над общешкольными проектами внеурочной образовательной деятельности.	Запуск общешкольных проектов.	Зам директора по УВР руководител	Собеседование Подготовка для утверждения директором школы документов по

деятельности по общеобразовательным предметам	2.Работа педагогов по привлечению обучающихся 9-11 классов к работе в проектной деятельности.	Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ учащихся.	и МО, учителя-предметники	реализации проектов внеурочной деятельности
6. ФГОС СОО ФГОС ООО	1. Заседание рабочей группы по вопросам методического обеспечения хода реализации проектов внеурочной деятельности (ФГОС ООО, ФГОС СОО).		Рабочая группа	Пакет документов

НОЯБРЬ

1.Работа методического объединения учителей-предметников	<u>Заседание 2</u> 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов 4.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9,11 классов по результатам первой четверти. 5.Организация проведения Методической Недели предметов ГЦ 6. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025.	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации Успешное проведение Недели гуманитарных наук	Зам. директора по УВР, педагог-психолог Учителя-предметники ; педагог-психолог	Протокол заседания ШМО
2.Работа с кадрами	1.Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК на 2024-2025 уч.г..	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	Зам директора по УВР, Руководитель МО УП	Собеседование, аналитическая справка

	2. Подготовка к выпускному итоговому сочинению			
ДЕКАБРЬ				
1.Работа методического совета	1. Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)-2025 2. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся. 3. Микроисследование: определение уровня профессиональной компет. учителей-предм. в обл. развития УУД учащихся	Обсудить план работы по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	руководител и МО	Справки Информация
2. Работа с руководителями МО	1.Проведение заседаний ШМО УП и ШМО КР по итогам 1-го полугодия 2024-2025 г 2. Совещание по итогам 1 полугодия 3.Согласование плана работы на 2 полугодие 2024-2025 уч.г.	подвести результаты работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие	зам. директора по УВР, руководител и МО УП и КР	Собеседование Отчеты за 1-е полугодие
3. Работа с молодыми специалистами	1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставником. 3.Собеседование о работе, проделанной в 1-м полугодии	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, методист	собеседование
4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	1. Посещение курсов ПК по плану 2. Производственная учеба	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, методист, руководител и ШМО,	Собеседование, аналитическая справка
5. Работа со слабоуспевающими учащимися	1. Круглый стол «работа с низко мотивированными учащимися»	Определение динамики качества знаний слабоуспевающих уч-ся	руководител и МО,	Отчет о проведении Справка

			учителя-предметники	
ЯНВАРЬ				
1.Работа методического совета	1. Организация работы по отслеживанию качества преподавания общеобразовательных предметов в свете обновленных ФГОС СОО (3 пок.) и ФГОС ООО 2.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, руководител и ШМО УП и КР	Аналитическая справка Собеседование
2.Работа с кадрами	1. Методическая помощь учителям – участникам профессиональных очных и заочных конкурсов. 3. Отчеты педагогов по самообразованию. 2. Посещение уроков с целью выявления положительной динамики в работе по ФГОС ООО и ФГОС СОО	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	зам. директора по УВР, руководител и МО	Аналитическая справка
3. Работа с молодыми специалистами	1.Использование современных образовательных технологий в учебном и воспитательном процессе. 2. Посещение уроков, внеклассных занятий и их анализ. 3. Конструирование уроков и занятий	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	методист	Собеседование, рекомндации
4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководител и МО	Материалы к представлению
5. Работа с учащимися	1.Подготовка обучающихся к школьному Фестивалю науки и творчества 2.Работа с учениками, обучающимися по индивидуальной обр. траектории	Качественное проведение мероприятия, Максимальный охват учащихся.	Зам. директора по УВР руководител и ШМО	Информация

ФЕВРАЛЬ

1.Работа методического совета	Заседание 3. 1.Анализ деятельности школы по подготовке и проведению ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025. 2. Организация работы МО УП по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла. 3 Анализ внеурочной деятельности в 8-9 классах.	Качество и результативность проведения подготовки к ГИА-2025.	Руководитель МО УП учителя-предметники	Протокол заседания МС Аналитическая справка Информация
2.Работа кадрами	1.Пополнение методической копилки школы разработками уроков, внеклассных занятий и мероприятий по школьным дисциплинам. 2.Производственная учеба		руководитель МО УП, учителя-предметники	Собеседование
3. Работа руководителями МО	Совещание МС по проблемным вопросам в области выполнения планов работы ШМО УП и ШМО КР на 2024-2025 уч.г. и выработка решений по преодолению негативных результатов		руководитель и МО	Корректировка планов работы ШМО
4. Работа молодыми специалистами	Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя-наставники	Собеседование
5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов ПК по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководитель и МО	Собеседование, аналитическая справка
6. Работа учащимися	1. Участие в предметной неделе естественно-математического цикла.	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	руководитель и МО, учителя-	Собеседование, справка

			предметники ЕНМ Ц	
МАРТ				
1.Работа методического объединения учителей-предметников	<p>Методический семинар «Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке» <i>Заседание 4.</i></p> <p>1.Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. Итоги предметной недели ЕНМ Ц.</p> <p>2. Подготовка к мероприятию: Круглый стол «Реализация ФГОС СОО»</p> <p>3.Анализ деятельности школы по вопросу реализации программ внеурочной деятельности</p>	Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть	Председатель МС, руководители МО УП и МО КР	Протокол
2.Работа с кадрами	Самоаудит по методической работе педагогов школы.	Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов	руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций
3. Работа с руководителями МО	<p><u>1.Совещание.</u></p> <p>1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов.</p> <p>2. «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»</p>	Качество и результативность проведения ГИА-2024	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Выводы и предложения
4. Работа с молодыми специалистами	<p>Конструирование открытого урока (занятия)</p> <p>Проведение открытого урока (занятия)</p>	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	Наставники	Аналитическая справка, собеседование

5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководител и МО,	Собеседование, аналитическая справка
6. Работа с обучающимися	Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах Репетиционные ОГЭ/ЕГЭОГЭ, ЕГЭ.	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	Зам.директора по УВР, руководител и МО, учителя-предметники	Справка.

АПРЕЛЬ

1.Работа методического совета	1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. 2. Анализ деятельности МБОУ МСОШ № 2 по совершенствованию содержания и оценки качества образования Методическое совещание Анализ работы методических объединений.	Анализ работы МО	зам. директора по УВР, учителя-предметники библиотекарь	Отчет Протокол заседания МС
2.Работа с кадрами	1. Представление и распространение опыта работы педагогов школы. 2.Участие педагогов в профессиональных интернет-конкурсах	Укрепление кадрового состава,	зам. директора по УВР, руководител и МО УП и МО КР	Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр
3. Работа с руководителями МО	<u>Методическое совещание</u> «Профессиональные затруднения учителя» Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС СОО и ФГОС ООУ	Повышение качества работы учителя Качество проведения внеклассных мероприятий	Руководител и МО	Информация от руководителей МО

	Анкетирование учителей об итогах 2024-2025 уч.г.			
4. Работа с молодыми специалистами	Организация работы с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа с учащимися.	Методическая помощь	Наставники	Аналитическая справка
5. Курсовая подготовка в области реализации ФГОС	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководителей и МО	Собеседование
6. Работа с обучающимися	1. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах. 2. Об эффективном проведении зачетных работ.	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	руководител и МО, учителя-предметники	Информация, Рекомендации к проведению зачетов
МАЙ				
1. Работа методического совета	1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 8,10 классов 4. Итоги работы школы по реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год. Проанализировать результативность реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО	зам. директора по УВР, руководителей и МО	Протокол заседания МС
2. Работа с руководителями МО	1. Отчет руководителя МО УП о выполнении учебных программ за год. 2. Отчет руководителя МО КР: анализ работы за год. 3. <u>Собеседование</u> . Задачи и план работы МО на 2025-2026 учебный год. 4. Отчет о работе с молодыми специалистами.	Анализ методической работы и предварительный план на 2024-2025 учебный год	руководител и МО	Отчет, Наброски плана работы на 2024-2025 уч.г.
3. Работа с молодыми специалистами	1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Результативность работы наставников	Учителя-наставники	Аналитический отчет об организации работы по наставничеству

	2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.			
4.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего 2025-2026 учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	зам. директора по УВР, рук.МО	Собеседование, аналитическая справка
5. Работа по реализации ФГОС	Подведение итогов работы по реализации ФГОС.	Результативность работы школы за год.	Зам директора по УВР руководител и МО	отчет