

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЗИЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

от 24.02.2025 № 25

**Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с
коррупционными рисками**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей МКОУ «Назиевская СОШ», замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение № 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в МКОУ «Назиевская СОШ» (приложение № 2).
3. Ответственность за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.М. Лагутина

Перечень должностей МКОУ «Назиевская СОШ» замещение которых связано с коррупционными рисками.

К высокой степени участия должностных лиц в осуществлении коррупционно-опасных функций относятся лица, в должностные обязанности которых входит:

- право подписи финансовых документов;
- подготовка и визирование проектов решений;
- участие в коллегиальных органах, принимающих решения.

Критериями, характеризующими степень участия должностного лица в осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей;
- оказание неправомерного предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг;
- необоснованное затягивание решения вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица;
- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций;
- действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям;
- дарение Подарков и оказание неслужебных услуг.
- Другое.

Список должностей:

1. Директор образовательной организации.
3. Заместитель директора по ВР.
4. Заместитель директора по УВР.
5. Заместитель директора по безопасности.
6. Секретарь.
7. Заведующая хозяйством
8. Специалист по закупкам.
10. Педагогические работники

Карта коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в МКОУ «Назиевская СОШ»

№	Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами	- обеспечение открытой информации о наполняемости классов и групп; - введение электронного документооборота; - ведение ЭЖ; - обеспечение «прозрачности» приёмной кампании.
2	Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация)	- организация информирования участников ГИА; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА; - присутствие администрации образовательного учреждения на аттестационных процедурах; - чёткое ведение учётно-отчётной документации
3	Организация контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	-назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца об образовании, свидетельств установленного образца; - создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы; - ежегодное заполнение базы данных на выпускников; - создание комиссии по учёту и списанию бланков строгой отчётности.
4	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.	- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива.
5	Осуществление контроля финансовохозяйственной деятельности.	- разработка регламента работы ОУ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг; - контроль директора ОУ за закупкой товаров, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств; - ревизионный контроль со стороны Учредителя; -создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - своевременное размещение необходимой

		информации в специализированных электронных базах; - ежегодный отчет директора образовательного учреждения по выполнению Плана ФХД на текущий год
6	Использование средств на оплату труда в соответствии с нормативно правовыми актами ОУ	в соответствии с нормативно правовыми актами ОУ - создание комиссий ОУ по распределению стимулирующего фонда работникам.
7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	- проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.
8	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	- ежегодно до 30 апреля предоставление директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
9	Работа с обращениями граждан	- прием родителей (законных представителей); - проверка письменных обращений; - подготовка ответов на обращения граждан
10	Информирование общественности о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	- наличие рубрики на сайте учреждения, поддерживание ее в актуальном режиме; - наличие стенда в ОУ по антикоррупционной деятельности
11	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	- обсуждение вопросов антикоррупционной политики ОУ не менее 1 раза в год на общем собрании работников
12	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	- контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства.